

## **Instrument de recherche, groupe Communications, Été 2003**

**Anna Woodrow et David Bruce**

La fonction de cet instrument est de récolter des informations sur nos champs d'intérêts courants, qui comprennent :

- (i) l'identité rurale et l'idée de 'communauté' (et leur relation au développement et à la survie de la collectivité);
- (ii) les outils de communication et les technologies disponibles dans les sites ruraux (en partant de l'idée que certains outils peuvent rendre possible certains types d'interaction, ou peuvent limiter certains autres types de relations);
- (iii) les processus de communication, ou les événements autour desquels la communication est initiée, et les espaces où l'interaction a lieu (ceci inclut l'intérêt dans des événements communautaires structurés tels que les festivals, les foires agricoles, etc. – des moments où des identités uniques sont négociées et diffusées) ; et,
- (iv) les liens entre les communications et le développement économique communautaire (des façons de supporter l'idée que les communications sont une variable significative qui affecte la position économique et sociale d'une localité).

### **Comment cet instrument produira-t-il de l'information sur les capacités des localités?**

En nous permettant de mieux comprendre les processus impliqués dans les communications au niveau communautaire, la mobilisation de l'information, l'accès et l'utilisation des outils de communication. Qui utilise ces outils et comment sont-ils utilisés par la communauté?

### **Comment aidera-t-il à développer les capacités locales ?**

En fournissant des données comparatives utiles pour les leaders des communautés, pour les entreprises et les résidents au sujet des forces et des améliorations possibles en matière de communications par rapport à d'autres localités ; en formant des résidents locaux dans les techniques de collecte de données ; en aidant les communautés à remettre en valeur l'importance de certains événements et certains outils inhérents à la vie de leur localité ; en stimulant l'intérêt et la discussion autour de l'utilité d'outils de communication efficaces ; et en soulignant l'importance d'exercices de communication et d'espaces privilégiés pour non seulement établir des avenues de discussion et de feedback, mais aussi pour développer la confiance et la fierté au niveau local.

### **Information générale :**

*Nombre de sites - 22*

*Période du sondage - (juin 2003)*

*Procédure* – Les données devraient être récoltées principalement par l'équipe de recherche du site, mais aussi avec l'aide d'informateurs et de résidents locaux qui possèdent beaucoup de connaissances au sujet des communications et des espaces dans la localité.

*Format pour les données récoltées* – une copie électronique en format WordPerfect ou Word est préférable, mais une copie imprimée sera acceptée s'il y a incompatibilité au niveau de l'équipement et des logiciels.

*Poster vos données à - David Bruce*

Nom du site : \_\_\_\_\_  
 Nom(s) de la (des) personne(s) qui ont rempli ce questionnaire : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Coordonnées**

Nom : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_

Date(s) à laquelle (auxquelles) les renseignements ont été récoltés : \_\_\_\_\_

**Communications et infrastructure** : Les items suivants sont-ils disponibles à l'intérieur du site, oui ou non? Si cela s'applique, inscrivez le nombre (#) de ces items qui sont disponibles (10 postes de radio, 2 journaux, etc.).

**Inventaire des moyens de communication**

Item	Oui/Non/#	Commentaires / détails
<b>Télévision par câble *voir note 1 plus bas</b>		
Télévision par câble – Est-elle disponible dans la localité?		
Y a-t-il des parties de la localité où il n'y a pas d'accès à la télévision par câble ?		

<p>Câblodistributeur - Qui est le câblodistributeur? Inscrivez le nom de la compagnie et ses coordonnées.</p>		
<p>Télévision par câble – La programmation locale est-elle sous forme de texte seulement, ou s'il y a aussi des émissions régulières? Les émissions sous forme de texte ou régulières sont diffusées dans quelle(s) langue(s) ?</p>		
<p>Télévision par câble – Y a-t-il un poste qui sert de guide pour la programmation?</p>		

<p>1. Quel est le coût d'une petite annonce? Quel est le coût des réclames publicitaires commerciales ?</p>		
<p>2. Quelles entreprises locales font de la publicité sur ce poste?</p>		
<p>3. Y a-t-il des messages audio autres que de la musique?</p>		
<p>Quels postes de télévision sont disponibles sans câble ou satellite?</p>		

<b>RDS (Radiodiffusion directe par satellite)</b>		
La RDS (équipement et service) est-elle vendue localement? (Par exemple, peut-on acheter un système StarChoice localement?). Dressez une liste des points de vente pour tous les fournisseurs de RDS dans la localité, en incluant leurs coordonnées.		
RDS - Si ce service n'est pas disponible localement, veuillez inscrire où se trouve le point de vente et de service le plus près de la localité et donnez la distance approximative (km.).		
<b>Internet</b>		
Inscrivez le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, le site Internet et l'adresse de courriel pour chaque compagnie (prestataires de services) fournissant le service Internet dans la localité		
Vitesse de l'accès à Internet – Indiquez quels types d'accès sont disponibles dans la localité en cochant les cases appropriées.		<input type="checkbox"/> Haute vitesse <input type="checkbox"/> DSL <input type="checkbox"/> Modem <input type="checkbox"/> Câble <input type="checkbox"/> Autre _____

<p>Notez si des zones de la localité sont exclues du type d'accès le plus rapide disponible ailleurs dans la localité.</p>		
<p>Combien de centres d'accès Internet publics sont disponibles dans la localité ? Inscrivez le nom et l'emplacement de chacun de ces centres. Veuillez répondre aux questions suivantes pour chaque emplacement :</p>		
<p>1. Combien de terminaux sont disponibles dans chaque centre d'accès public?</p>		
<p>2. Quelles sont les heures d'ouverture?</p>		
<p>3. Y a-t-il des frais? Quels sont-ils?</p>		
<p>4. Nombre moyen d'utilisateurs par semaine pendant les mois d'été (juin à août)?</p>		

5. Nombre moyen d'utilisateurs par semaine pendant les autres mois de l'année?		
Le gouvernement municipal a-t-il un site Internet officiel? Inscrivez son adresse Internet et la date de la plus récente mise à jour du site. Quelles sont les langues utilisées?		
Qui est responsable de l'entretien de ce site Internet?		
Est-il possible de contacter le conseil municipal par voie électronique? Comment ? (Cochez les cases appropriées)		<input type="checkbox"/> Adresses de courriel individuelles <input type="checkbox"/> Une adresse de courriel centrale <input type="checkbox"/> A partir du site Internet seulement <input type="checkbox"/> Autre _____
Le bureau municipal communique-t-il avec les résidents par voie électronique? Comment ? (Cochez les cases appropriées)		<input type="checkbox"/> Affiche des informations sur un site Internet <input type="checkbox"/> Répond aux courriels qui lui sont envoyés <input type="checkbox"/> Affiche des notices générales dans une liste électronique ou dans un groupe de discussion <input type="checkbox"/> Autre _____



<p>Existe-t-il d'autres sites Internet locaux qui semblent être représentatifs de la localité en totalité ou en partie? Inscrivez les adresses Internet de chacun de ces sites. Quelles sont les langues utilisées?</p>		
---	--	--

<p><b>Journaux *voir note 2 plus bas</b></p>		
<p>Journal local (inscrire la fréquence, le nom et le tirage). Quelles sont les langues utilisées?</p>		
<p>1. Combien coûte-t-il?</p>		
<p>2. Combien a-t-il d'abonnés?</p>		
<p>3. Comment le journal est-il distribué? (Toutes les méthodes : à domicile, courrier, vente au détail, etc.) Quelle quantité de copies pour chaque méthode ?</p>		
<p>Journal régional (inscrire la fréquence, le nom et le tirage). Quelles sont les langues utilisées?</p>		

1. Combien coûte-t-il?		
2. Combien a-t-il d'abonnés?		
3. Où le journal régional est-il disponible dans la localité?		
Journal (aux) provincial (aux) (inscrire les noms)		
Journal (aux) national (aux) (inscrire les noms)		

<b>Bulletins communautaires *voir note 3 plus bas.</b>		
Bulletins communautaires – Combien? Fréquence de chaque bulletin? Quelles sont les langues utilisées?		
Coordonnées des éditeurs du ou des bulletin(s) communautaire(s).		
Existe-t-il d'autres bulletins publiés dans des localités adjacentes qui contiennent des informations sur votre site. Existe-il d'autres types de publications circulant à l'intérieur de votre localité ?		

<b>Radio communautaire*voir note 4 et annexe A</b>		
Poste de radio local – Ce poste réserve-t-il du temps d’antenne pour annoncer des événements locaux ? Si oui, quand ? (pendant les bulletins de nouvelles, émissions ou segments spéciaux, etc.). Quelles sont les langues utilisées ?		
Quelle est la politique en matière de soumission d’annonces locales ou d’information sur des événements locaux?		
Poste de radio régional - Ce poste réserve-t-il du temps d’antenne pour annoncer des événements locaux ? Si oui, quand ? (pendant les bulletins de nouvelles, émissions ou segments spéciaux, etc.). Quelles sont les langues utilisées ?		

Quelle est la politique en matière de soumission d'annonces locales ou d'information sur des événements ?		
# de postes de radio disponibles dans le site (utilisez votre syntoniseur) <b>*voir note 5</b>		

<b>Babillards communautaires *voir note 6 et annexe B</b>		
Babillards communautaires (quantité trouvée)		

<b>Communication interpersonnelle</b>		
Y a-t-il des beigneries, des cafés des restaurants, des centres communautaires, des bars, des brasseries, etc. qui sont utilisés par des gens qui veulent simplement prendre un café et jaser? Dressez une liste de tous ces endroits, et notez leur emplacement et leurs heures d'ouverture.		

<p>Existe t-il un ou des centres communautaires qui sont opérés par la municipalité? (où est il situé ? peut-on le louer ?)</p>		
<p>Dressez une liste de tous les sites extérieurs utilisés généralement par les résidents pour les mêmes raisons que ci-haut (parcs, promenades, centres communautaires, etc.) . Prenez note aussi des espaces extérieurs situés dans des localités adjacentes à votre site s'ils sont identifiés par des résidents locaux comme étant importants. Inscrive le nom de l'espace en question et le nom de la localité (s'il est à l'extérieur du site).</p>		
<p>Dressez une liste de tous les événements communautaires mensuels et annuels (soupers communautaires, foires agricoles, danses etc.) . Inscrive les dates et les heures d'activité lorsque possible.</p>		
<p>Dressez une liste de toutes les salles locales disponibles pour des rencontres publiques (Club Optimiste, sous-sol d'église, salle municipale, etc.)</p>		

<p>1. Quel type de rencontres régulières (énumérez-les) sont tenues dans ces salles? Notez-en le plus possible, ainsi que leur fréquence.</p>		
<p>2. Y a-t-il des frais pour l'utilisation de ces salles? Quels sont-ils ?</p>		
<p>Dressez une liste des salles disponibles localement pour des événements familiaux ou sociaux (mariages, réunions, etc.).</p>		

<p><b>Identité communautaire</b></p>		
<p>La localité a-t-elle un slogan, une maxime ou un symbole qui sont utilisés sur des panneaux, sur un site Internet, dans la publicité locale, etc.?</p>		
<p>Quel est l'historique de cette maxime et/ou de ce symbole (Veuillez inclure une image ou un échantillon de ce(s) symbole(s) communautaires)</p>		



## Notes

1) **Télévision par câble** : S'il existe un poste local diffusant des informations sous forme de texte (et il devrait y en avoir un), veuillez fournir une description des items/messages. Le texte peut prendre de 5 à 10 minutes pour compléter un cycle (au plus), mais il nous donnera une idée claire des types d'informations locales disponible par câble, et des organismes qui choisissent le câble afin de promouvoir leurs activités.

2) **Journaux** : Un journal local est publié à l'intérieur de la localité elle même. Un journal régional est publié dans une localité située dans la même région (une localité où certains résidents de votre site pourraient possiblement se rendre pour une partie de leur magasinage, etc.). Un journal provincial est une publication qui est généralement disponible à travers la province. Un journal national est disponible à travers le pays.

3) **Journaux** : Un bulletin communautaire est un document imprimé ou électronique qui est produit localement et distribué à l'intérieur de la localité ou dans sa région immédiate de façon régulière (même si ce n'est qu'une fois l'an). Il peut ou peut ne pas contenir de la publicité, peut être produit par un groupe ou un organisme bénévole et peut contenir de l'information sur des événements à l'extérieur de la localité. Veuillez inclure les bulletins paroissiaux s'ils contiennent des informations autres que celles reliées au culte.

4) **Postes de radio** : Les définitions des postes de radio suivent les mêmes critères que ceux des journaux – voir note 2. Pour obtenir de l'information sur les annonces communautaires, veuillez contacter le poste de radio et renseignez-vous sur le processus de mise en ondes d'une annonce. Toutes les requêtes sont-elles acceptées (ventes de garage, rencontres locales, ventes de plats cuisinés maison, campagnes de levées de fonds scolaires, etc.)? Si non, dans quelles circonstances sont-elles refusées ?

5) Lorsque vous cherchez les différents postes de radio disponibles dans le site à l'aide de votre syntoniseur, il sera important de le faire une fois, l'après-midi entre 16h et 18h, un jour de semaine. Écoutez chaque poste environ 10 minutes.

6) **Babillard communautaire** : Un endroit public où on permet aux résidents d'une localité (incluant les organismes bénévoles, les bureaux gouvernementaux et/ou les entreprises) d'afficher des messages de façon régulière. Veuillez identifier tous les babillards communautaires dans le site et remplir l'annexe sur les babillards communautaires (combien vous en avez trouvé -- habituellement dans des commerces ou au bureau de poste). Commentez sur leur utilisation pour des annonces locales, personnelles, régionales, gouvernementales, etc. Nous voulons aussi savoir qui est responsable de la mise à jour de ces babillards (enlèvement des messages périmés, organisation physique ou contrôle de qui peut afficher).

7) **Information supplémentaire** : S'il existe d'autres formes de communication à l'intérieur du site qui n'ont pas été mentionnées précédemment mais qui sont importantes à noter (messages distribués avec les comptes de taxes, boîte à suggestions communautaires, etc.), veuillez en dresser une liste à la fin de ce document et inclure une brève description.

## Annexe A

### Inventaire des postes de radio - complétez électroniquement et ajoutez autant de lignes que nécessaire.

Date et heure de l'échantillon : (ex : Lundi, 21 avril 2003 de 16h04 à 16h46)

<b>Nom du poste et sa fréquence</b>	Point d'origine de la diffusion	Type de programmation dans ce créneau horaire (radio interactive, style musical, sports, nouvelles, etc.)	Notes: Y a-t-il des annonceurs locaux?

## Annexe B

### Babillards communautaires (ajoutez autant de lignes que nécessaire ; une ligne pour chaque babillard)

<b>Endroit :</b> (# devrait correspondre au # présentés dans le tableau général)	<b>Apparence générale :</b>	<b>Type d'annonces :</b>	<b>Entretien :</b> (Règlements contrôlant l'affichage et la mise à jour.)	<b>Coordonnées</b> des individus ou des groupes responsables des babillards.
		<input type="checkbox"/> Personnelle <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Organisme bénévole <input type="checkbox"/> Événement paroissial <input type="checkbox"/> Événement communautaire <input type="checkbox"/> Levée de fonds communautaire <input type="checkbox"/> Économie informelle <input type="checkbox"/> Autre		
		<input type="checkbox"/> Personnelle <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Organisme bénévole <input type="checkbox"/> Événement paroissial <input type="checkbox"/> Événement communautaire <input type="checkbox"/> Levée de fonds communautaire <input type="checkbox"/> Économie informelle <input type="checkbox"/> Autre		

		<input type="checkbox"/> Personnelle <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Organisme bénévole <input type="checkbox"/> Événement paroissial <input type="checkbox"/> Événement communautaire <input type="checkbox"/> Levée de fonds communautaire <input type="checkbox"/> Économie informelle <input type="checkbox"/> Autre		
--	--	---	--	--

### Annexe C

#### Inventaire des babillards

Pour chaque babillard, comptez le nombre d'annonces affichées dans chaque catégorie et de chaque style.

Répétez pour chaque babillard.

Créez des tableaux additionnels au besoin pour chaque babillard en recopiant le tableau ci-bas.

#### Emplacement du babillard : (ex : Épicerie)

Catégorie	Carte d'affaires	Affiche ou publicité professionnelle	Annonce créée par ordinateur	Annonce manuscrite	Notes
personnelle (chat perdu)					
commerciale (entreprises)					
organisme bénévole (Scouts)					
événement paroissial (âge d'or)					
Événement communautaire (marché aux puces)					
levée de fonds communautaire (lave-auto scolaire)					

Économie informelle (gardien(ne) d'enfants, meubles à vendre, services)					
Autre (camp d'été de jour)					